



UMOWA NA ZAKUP DRUKARKI

Zawarta w ..... w dniu _____ pomiędzy:

Bartoszem Stankiewiczem
z siedzibą w: 41-200 Sosnowiec,, ul. Piłsudskiego 46/18 A,
adres do korespondencji: ul. Sobieskiego 44b, 41-200 Sosnowiec - Biuro Przedszkole i Żłobek Bolek i Lolek
NIP: 644-313-35-42, REGON: 241-644-038,
adres e-mail: stankiewicz.biuro@gmail.com

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

_____ z siedzibą przy ul. _____, _____, NIP _____, Pesel _____, reprezentowaną przez Pana _____

zwanym dalej **Wykonawcą,**

łącznie zwanymi **Stronami**,
o następującej treści:

§ 1
[Przedmiot umowy]

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę sprzedaży i dostarczenia drukarki do Przedszkola zlokalizowanego w Sosnowcu (41-200), przy ul. Łomżyńskiej 2, zgodnie z poniższą specyfikacją:

Nazwa produktu	Ilość	Opis
Drukarka laserowa z ksero	1	Drukarka wielofunkcyjna Technologia druk,,0ulaserowa (kolor) Maksymalny format papieruA4 minimalna pojemność podajnika papieru (kartki)250 minimalna pojemność odbiornika papieru (kartki)100 minimalna prędkość druku w czerni18 str./min minimalna prędkość druku w kolorze18 str./min minimalna rozdzielczość druku w czerni (dpi)600 x 2400 minimalna rozdzielczość druku w kolorze (dpi)600 x 2400 Gramatura papieru:60-163 g/m² Funkcje druku automatyczny, druk dwustronny minimalna prędkość skanowania: 27 str./min Rodzaj sensora skanera CIS minimalna rozdzielczość skanowania (dpi)1200 x 2400 Format skaneraA4 Złącza USB typ B, RJ-45, duplex, faks, wyświetlacz Podajnik dokumentów skanera Druk w kolorze

§ 2
[Termin dostarczenia zamówienia]

Strony zgodnie ustalają ostateczny termin dostarczenia całości zamówienia na 31.12.2022 r. **(w tym terminie musi nastąpić dostawa wszystkich produktów zamówienia - potwierdzona protokołem odbioru oraz wystawienie faktury VAT, tak aby zamawiający miał możliwość jej opłacenia do dnia 31.12.2022 r.)**

§3
[Wynagrodzenie]

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie, _____(słownie: _____) w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT (doręczenie niniejszej faktury VAT musi nastąpić w takim terminie, aby możliwe było jej opłacenie przez Zamawiającego do dnia 31.12.2022 r.)
2. Dostarczenie zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.

§ 4
[Prawa i obowiązki Stron]

1. Za opóźnienie w wykonaniu umowy, Zamawiający może żądać zapłaty kary. Strony ustalają karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kary umownej zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.

§ 5

[Postanowienia końcowe]

1. W zakresie nieobjętym Umową zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów zaistniałych na tle niniejszej Umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla Kupującego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron oraz formy pisemnej – aneksu do Umowy.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które po odczytaniu, zaparafowaniu i podpisaniu przekazano Stronom po jedynym egzemplarzu.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zastępuje wszelkie dotychczasowe uregulowania pomiędzy Stronami w przedmiocie przez nią obejmowanym.

Zamawiający: **Wykonawca:**

Czytelny podpis (imię i nazwisko) *Czytelny podpis (imię i nazwisko)*